



**Posting Number:** LAW-22-23-2698

**Job Title:** Pedagogical Counsellor - Special Project

**Work Location:** Quebec (Borough of Sainte-Foy)

**Service:** Pedagogical and Institutional Development

**Reporting to:** Catherine Talbot - Coordinator of Pedagogical and Institutional Development

**Position Status:** Full-time contract (Ending June 30, 2023 with the possibility of extension).

### **Job Description:**

CÉGEP Champlain-St. Lawrence is seeking the services of a **PEDAGOGICAL COUNSELLOR**, to work on a temporary, full-time position in the regular day program. **This contract will end on June 30, 2023 with a possibility of extension.**

Reporting to the Coordinator of Pedagogical and Institutional Development, the incumbent provides specialized support to faculty, professionals, support staff and management personnel in areas connected to pedagogy such as: individual pedagogical support and pedagogical research & development, technopedagogy, and program implementation and course development.

### **Main responsibilities:**

- **Provide pedagogical support**
  - Assist the Pedagogical and Institutional Development Service in identifying and addressing pedagogical issues with members of faculty, through the administration of surveys and other means;
  - Coordinate and ensure the successful delivery of professional development activities for faculty, including support to new teachers. Implement appropriate modifications in those services when required;
  - Support the appropriate use of available technologies (e.g. Zoom, LEA (Omnivox?), Moodle, Teams, interactive teaching tools, etc.);
- **Play an active role in program implementation and course development**
  - Provide support to program coordinators and committees in the implementation of the College's revised programs (e.g. generic course plans, course outlines).
  - Provide support to teachers in the development of new and revised courses.
- **Other**
  - Participate on committees as requested;
  - Contribute to grant requests related to academic programs.

## Education

- Undergraduate degree in an appropriate area of specialization.

## Requirements

- Must have excellent knowledge in technopedagogy;
- Must be proficient with Zoom, Moodle, Teams Omnivox and Lea;
- Must be proficient in both English and French, spoken and written;
- Must have excellent interpersonal and teamwork skills;
- Must have good organizational skills;
- Must be proficient with Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
- Must have teaching experience.

**Required Tests:** Language test

**Duration of contract:** Until June 30, 2023 (with the possibility of extension)

**Salary Scale:** 50 150\$ - 92 027\$

**Start of Posting Period:** 2023-02-09

**End of Posting Period:** 2023-02-24 23:59

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies.

We thank all applicants for their interest, however only those selected for an interview will be contacted.

Note that a cover letter is mandatory with your application, therefore please be sure to submit yours.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

Apply at: <https://slc.qc.ca/about-us/careers>

**Numéro du concours :** LAW-22-23-2698

**Titre d'emploi :** Conseillère ou conseiller pédagogique – Projet spécifique

**Lieu de travail :** Québec (arrondissement Sainte-Foy)

**Service :** Développement pédagogique et institutionnel

**Relevant :** Catherine Talbot – Coordinatrice du développement pédagogique et institutionnel

**Statut de l'emploi :** Temps plein temporaire (Contrat se terminant le 30 juin 2023 avec la possibilité de prolongation)

### **Description :**

Le CÉGEP Champlain-St. Lawrence est à la recherche des services d'une **CONSEILLÈRE PÉDAGOGIQUE** ou d'un **CONSEILLER PÉDAGOGIQUE**, pour un poste temporaire à temps plein au cheminement régulier. **Ce contrat se terminera le 30 juin 2023** avec une possibilité de prolongation.

Relevant de la Coordinatrice du Développement Pédagogique et Institutionnel, le(la) titulaire fournit un soutien spécialisé au personnel enseignant, au personnel professionnel, aux employés de soutien et aux gestionnaires dans les domaines reliés à la pédagogie tel que : le support pédagogique individuel, la recherche et le développement pédagogique, la technopédagogie, ainsi que le développement de programmes et la mise en œuvre de cours.

### **Principales responsabilités :**

- **Fournir un support pédagogique :**
  - Aider le service du développement pédagogique et institutionnel à identifier et adresser les enjeux d'ordre pédagogiques avec les enseignants par le biais de sondages ou autres moyens ;
  - Coordonner et assurer la mise en œuvre des activités de développement professionnel des enseignants, incluant le soutien aux nouveaux enseignants. En assurer l'amélioration lorsque requis ;
  - Soutenir les enseignants dans l'utilisation de matériel technologique (Ex. Zoom, LEA, Omnivox, Moodle, Teams, les outils d'enseignement interactifs, etc).
- **Jouer un rôle dans le développement, l'implantation, l'évaluation et la révision des programmes et politiques:**
  - Soutenir les coordonnateurs de programmes ainsi qu'aux comités dans la gestion des programmes du collège, tel que le plan de cours, plan-cadre, etc.
  - Soutenir les enseignants dans le développement de nouveaux cours et de cours révisés.

- **Autres tâches :**

- Participer à des comités, tel que requis ;
- Fournir du soutien dans la préparation de demandes de subvention reliées aux programmes académiques.

### **Scolarité**

- Doit posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

### **Exigences**

- Doit avoir d'excellentes connaissances en technopédagogie;
- Doit maîtriser les outils suivants : Zoom, Moodle, Teams, Omnivox et Léa;
- Excellente capacité à communiquer en anglais et en français, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Doit posséder d'excellentes habiletés en relation interpersonnel et en travail d'équipe ;
- Doit posséder un bon sens de l'organisation ;
- Doit posséder une bonne connaissance de l'environnement Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
- Doit posséder de l'expérience en enseignement.

**Tests requis :** Test de langue

**Durée du contrat :** Jusqu'au 30 juin 2023 (avec possibilité de prolongation)

**Échelle salariale:** 50 150\$ - 92 027\$

**Début d'affichage :** 2023-02-09

**Fin d'affichage :** 2023-02-24, 23:59

### **Remarques :**

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Postuler au <https://slc.qc.ca/about-us/careers>