

<b>Position Title:</b>	Pedagogical Counselor (Continuing Education)
<b>Posting Number:</b>	LAW-P22-23-2496
<b>Place of work:</b>	Québec (Sainte-Foy)
<b>Status:</b>	Full-time or Part-time (Specific-project ending on June 30, 2023)
<b>Reporting to:</b>	Angela Stevens, Dean of Faculty and Professional Services
<b>Schedule:</b>	To be determined with the incumbent
<b>Salary range:</b>	From \$50,150 to \$92,027 per year
<b>Posting start date:</b>	June 7, 2022
<b>Posting end date:</b>	June 20, 2022 – 23h59

## POSITION

St. Lawrence Cegep Champlain is seeking the services of a Continuing Education Pedagogical Counsellor, to work on a part-time or full-time specific-project until June 30, 2023 in the Academic services department at its St. Lawrence Campus located at 790 Nérée-Tremblay in Québec City.

## FUNCTIONS

Under the authority of the Dean of Faculty and professional services, the role of the Pedagogical Counsellor - Continuing Education is to supervise, develop, plan, organize, and promote the credited programs (AEC and RAC). Employment therefore includes advisory, facilitation, information, development, support and feedback functions for teachers, and other CEGEP contributors, in relation to the pedagogy, learning and teaching strategies and evaluation methods. In addition, this person will establish and maintain links of consultation and partnerships with organizations and businesses in the area.

## RESPONSABILITIES

In fulfilling the mission, vision and values of the College in the context of Continuing Education, the incumbent:

1. Proposes and ensures the implementation of outcomes and specific strategies for Continuing Education (including items which foster student success) as a part of the College's Strategic Plan;
2. Participates in the development of Continuing Education offerings including planning, needs assessment, curriculum development, marketing, as well as implementation of all programs, courses and seminars, including full-time programs, business and industry training,
3. Participates in the development of AEC programs;
4. Evaluates and revises AEC programs in response to individual, community and business needs;
5. Establishes program calendars for Continuing Education activities, including the ministerial financial parameters and budget constraints;
6. Establishes a strategy to promote the training offer, in collaboration with the communication counsellor;
7. Develops and implements support strategies and tools for teachers, and responds to the needs of the faculty staff regarding AEC programs;
8. Oversees and improves the pedagogical aspects of the continuing education programs;
9. Facilitates communications between faculty, students, administration and community partners;

10. Organizes and facilitates information sessions and conducts the necessary follow-up for the recruitment and registration process;
11. Assumes responsibilities for the development, the implementation and the maintenance of Recognition of Acquired Competencies (RAC) services;
12. Helps manage the budget for Continuing Education and identifies potential new sources of revenue;
13. Performs all other related duties as assigned.

## **QUALIFICATIONS**

### **Education**

- Undergraduate university degree in education or pertinent discipline.

### **Experience**

- Significant experience in teaching and pedagogical strategies will be considered an asset;
- Experience in customer services will be considered an asset.

### **Competencies**

- Strong autonomy and interpersonal skills;
- Proficiency in spoken and written English – French;
- Knowledge of the business community and socio-economic partners;
- Mastery of the usual computer tools (Microsoft Office suite) and particularly Excel.

The candidate will be required to pass a French test and an English test

**IN ACCORDANCE WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY  
GIVEN THAT THE ABOVE-MENTIONED POSITION IS NOW OPEN**

Please submit your curriculum vitae and cover letter via  
[http://www.crc-sher.qc.ca/home\\_careers/](http://www.crc-sher.qc.ca/home_careers/)

*N.B.: Only candidates selected for an interview will be contacted.*

*Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies*

**Titre du poste :** Conseiller Pédagogique (Formation continue)  
**Numéro d'affichage :** LAW-P22-23-2496  
**Lieu de travail :** Québec (Sainte-Foy)  
**Statut :** Temps complet ou partiel (Projet Spécifique jusqu'au 30 juin 2023)  
**Supérieur immédiat :** Angela Stevens, Adjointe à la direction des études, Enseignement  
**Horaire de travail:** À déterminer avec l'employé  
**Échelle salariale :** Entre 50,150\$ et 92,027\$ par année  
**Début de l'affichage :** Le 7 juin 2022  
**Fin de l'affichage :** Le 20 juin 2022 à 23h59

## POSTE

St. Lawrence Cegep Champlain requiert les services d'une ou d'un **CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN FORMATION CONTINUE**, pour un projet-spécifique à temps partiel ou à temps complet jusqu'au 30 juin 2023 au sein du département des services académiques à son Campus St. Lawrence situé au 790 Nérée-Tremblay à Québec.

## FONCTIONS

Sous l'autorité de la directrice adjointe des études et services professionnels, le rôle du conseiller pédagogique - formation continue est de superviser, planifier, organiser, promouvoir les programmes crédités (AEC et RAC). L'emploi comprend donc des fonctions de conseil, d'assistance, d'information, de développement et de soutien avec les enseignants et autres collaborateurs collégiaux, en ce qui concerne la pédagogie, particulièrement pour les programmes et les stratégies de formation, d'apprentissage, d'enseignement et les méthodes d'évaluation sur mesure. En outre, cette personne établira et maintiendra des liens de consultation et de partenariat avec des organisations et des entreprises de la région.

## PRINCIPALE RESPONSABILITÉS

1. Propose et veille à la mise en œuvre de résultats et de stratégies spécifiques pour la formation continue (y compris les éléments favorisant la réussite des étudiants) dans le cadre du plan stratégique du Collège;
2. Participe au développement des offres de formation continue, y compris la planification, l'évaluation des besoins, l'élaboration du curriculum, le marketing, ainsi que la mise en œuvre de tous les programmes, cours et séminaires, y compris les programmes à temps plein, la formation commerciale et industrielle;
3. Participe à l'élaboration des programmes d'AEC;
4. Évalue et révisé les programmes d'AEC en fonction des besoins des particuliers, des collectivités et des entreprises;
5. Établit des calendriers de programme pour les activités de formation continue, y compris les paramètres financiers ministériels et les contraintes budgétaires;
6. Établit une stratégie de promotion de l'offre de formation, en collaboration avec le conseiller en communication;

7. Développe et met en place des stratégies de et outils de soutien pour les enseignants et répond aux besoins du département pour les programmes d'AEC;
8. Encadre et aide à améliorer les aspects pédagogiques des programmes de la formation continue;
9. Facilite la communication entre le personnel enseignant, les étudiants, l'administration et les partenaires de la communauté;
10. Organise et anime des séances d'information et effectue les suivis nécessaires au processus de recrutement et d'inscription;
11. Coordonne, supervise et soutient les ressources assignées à l'évaluation de la Reconnaissance des acquis (RAC);
12. Aide à la gestion du budget en Formation Continue et identifie de nouvelles sources de financement;
13. Toutes les autres tâches connexes le cas échéant.

## **QUALIFICATIONS**

### **Académique**

- Diplôme universitaire de premier cycle en éducation ou dans une discipline pertinente

### **Expérience**

- Expérience significative en enseignement et en stratégies pédagogiques sera considérée comme un atout;
- Expérience dans le service à la clientèle sera considérée comme un atout.

### **Compétences**

- Grande autonomie et compétences interpersonnelles;
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit ainsi que le français;
- Connaissance du monde des affaires et des partenaires socio-économiques;
- Maîtrise des outils informatiques usuels (suite Microsoft Office) et notamment Excel

Le candidat devra réussir un test de français ainsi qu'un test d'anglais.

## **SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation via:  
[http://www.crc-sher.qc.ca/home\\_careers/](http://www.crc-sher.qc.ca/home_careers/)

*N.B.: Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*

***Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier*** leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics