

Working together for human leadership



Student recruitment agent

Posting number: LAW-S25-26-3626

Location: Cégep Champlain – St. Lawrence, 790 avenue Nérée-Tremblay

Department: Communication

Immediate superior: Karla Viviana Delgado Coutino

Status: Casual employee, on call

Salary scale: Pay per type of event

Posting period: Until September 22, 2025

Anticipated starting date: September 29, 2025

A college driven by human leadership

Located in the heart of a vibrant academic community in Quebec City, CEGEP Champlain St. Lawrence is a forward-thinking college dedicated to cultivating innovation, critical thinking, and creativity in its leaders. We are proud to foster a diverse and inclusive community, reflecting a wide range of backgrounds and perspectives. As an equal opportunity employer focused on "Working Together for Human Leadership", we actively seek to enrich our team with individuals who are committed to our mission and who will contribute to our collaborative environment. Join us in shaping the future leaders of an institution where every voice is valued and every contribution counts.

The impact of your contribution

Reporting to the Coordinator of Communications, the Student Recruitment Agent will work within a team environment and play an important role in Cégep Champlain St. Lawrence recruitment activities. The incumbent will highlight the St. Lawrence experience and advantages to inspire prospective students to choose our school.

What you'll conquer every day

- Deliver information sessions held in secondary schools, community colleges, and convention/conference facilities. Sessions may involve individual conversations with students and their parents and/or presentations to groups
- Maintain thorough knowledge of St. Lawrence programs, admission procedures, facilities, student services and unique selling points

- Setting up kiosks and answering questions about the College
- Keep frequent communication with the Student Recruitment administration officer. Highlight any need to update recruitment information, and give feedback after the information sessions
- Participate in the open houses and online information sessions.

What makes you the one

- Minimum 2 years college diploma required
- Proficient in Microsoft applications
- Excellent knowledge of the Quebec education system
- Excellent level of English and French
- Excellent interpersonal, oral, and written communication skills; ability to effectively communicate and interact with all individuals with integrity, empathy and sincerity
- Ability to deal courteously and effectively with tact and diplomacy
- Ability to portray a positive and professional image
- A positive attitude and customer-focused approach
- Team player, with the ability to work independently
- Experience talking in public and with student recruitment is an asset
- Willing to travel around the Quebec City area.
- Previous experience in the Cegeps network is considered an asset.
- Being an alumnus is an asset

What makes us a great place to work

Join a college where team spirit, open communication, and collaboration are at the heart of everything we do! Here's what you can look forward to as part of our team:

- Foster a collaborative culture where ideas are shared freely, teamwork is celebrated, and collective efforts drive common goals.
- Take advantage of on-site facilities such as a bistro, healthcare station, fitness room, and library, designed to enhance your comfort and well-being.

- Participate in team sports, instructor-led physical activities, and cultural events that foster a vibrant, healthy community spirit.

This is your chance to contribute to the future of our college: apply today and become a key player in human leadership.

Comments

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies.

We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV for your application to be considered.

Please submit your cover letter and CV in English to Caroline Giguère through our career site: https://www.crc-sher.qc.ca/non-teaching_careers/

Agent.e de recrutement d'étudiants

Numéro de poste : LAW-S25-26-3626

Lieu de travail : Cégep Champlain - Saint-Laurent, 790 avenue Nérée-Tremblay

Département : Communication

Supérieur immédiat : Karla Viviana Delgado Coutino

Statut : Employé occasionnel, sur appel

Rémunération : Rémunération par type d'événement

Période d'affichage : Jusqu'au 22 septembre 2025

Date d'entrée en fonction prévue : 29 septembre 2025

Un collègue axé sur le leadership humain

Situé au cœur d'une communauté universitaire dynamique à Québec, le CEGEP Champlain St. Lawrence est un collège avant-gardiste qui se consacre à cultiver l'innovation, la pensée critique et la créativité chez ses leaders. Nous sommes fiers de favoriser une communauté diversifiée et inclusive, reflétant un large éventail de milieux et de perspectives. En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et ayant pour mission de «travailler ensemble pour le leadership humain», nous cherchons activement à enrichir notre équipe avec des personnes qui sont engagées dans notre mission et qui contribueront à notre environnement collaboratif. Rejoignez-nous pour former les futurs dirigeants d'une institution où chaque voix est valorisée et où chaque contribution compte.

L'impact de votre contribution

Relevant de la coordonnatrice des communications, l'agent(e) de recrutement étudiant(e) travaillera en équipe et jouera un rôle important dans les activités de recrutement du Cégep Champlain St.Lawrence. Le titulaire du poste mettra en valeur l'expérience et les avantages de St. Lawrence afin d'inciter les futurs étudiants à choisir notre établissement.

Ce que vous allez conquérir chaque jour

- Animer des séances d'information dans les écoles secondaires, les collèges communautaires et les centres de congrès et de conférences. Les sessions peuvent comprendre des conversations individuelles avec des étudiants et leurs parents et/ou des présentations à des groupes.

- Maintenir une connaissance approfondie des programmes de St. Lawrence, des procédures d'admission, des installations, des services aux étudiants et des arguments de vente uniques.
- Mettre en place des kiosques et répondre aux questions sur l'université.
- Maintenir une communication fréquente avec le responsable de l'administration du recrutement des étudiants. Souligner tout besoin de mise à jour des informations sur le recrutement et donner un retour d'information après les sessions d'information.
- Participer aux journées portes ouvertes et aux sessions d'information en ligne.

Ce qui fait de vous la personne idéale

- Diplôme d'études collégiales de 2 ans minimum requis
- Maîtrise des applications Microsoft
- Excellente connaissance du système éducatif québécois
- Excellent niveau d'anglais et de français
- Excellentes compétences en matière de communication interpersonnelle, orale et écrite ; capacité à communiquer efficacement et à interagir avec tous les individus avec intégrité, empathie et sincérité.
- Capacité à traiter avec courtoisie et efficacité en faisant preuve de tact et de diplomatie.
- Capacité à donner une image positive et professionnelle.
- Une attitude positive et une approche axée sur le client.
- Esprit d'équipe, avec la capacité de travailler de manière indépendante.
- Une expérience de la prise de parole en public et du recrutement d'étudiants est un atout.
- Disposé à se déplacer dans la région de Québec.
- Être un ancien.ne étudiant.e est un atout.

Ce qui fait de nous un lieu de travail idéal

Venez travailler dans un collège où l'esprit d'équipe, la communication ouverte et la collaboration sont au cœur de tout ce que nous faisons ! Voici ce qui vous attend en tant que membre de notre équipe :

- Favorisez une culture de collaboration où les idées sont partagées librement, où le travail d'équipe est célébré et où les efforts collectifs permettent d'atteindre des objectifs communs.

- Plongez dans un rôle dynamique et polyvalent, où aucun jour ne se ressemble, avec des tâches variées et créatives.
- Bénéficiez d'un salaire compétitif qui reflète vos compétences et votre expertise.
- Appréciez une culture de soutien qui donne la priorité à votre bien-être, avec des horaires de travail flexibles et des politiques de congés complètes.
- Accédez à un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris une assurance de groupe et un régime de pension pour assurer votre avenir.
- Profitez des installations sur place, telles qu'un bistro, une station de soins de santé, une salle de fitness et une bibliothèque, conçues pour améliorer votre confort et votre bien-être.
- Participez à des sports d'équipe, à des activités physiques animées par des instructeurs et à des événements culturels qui favorisent un esprit de communauté dynamique et sain.

Découvrez plus d'avantages et de bénéfices ici : <https://slc.qc.ca/about-us/careers>

C'est votre chance de contribuer à l'avenir de notre collègue : postulez aujourd'hui et devenez un acteur clé du leadership humain.

Commentaires

Le Collège régional Champlain est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Notez que la lettre de présentation est obligatoire.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Veillez soumettre votre curriculum vitae accompagné et votre lettre de présentation, le tout en anglais, à Caroline Giguère en passant par notre site carrières : https://www.crc-sher.qc.ca/non-teaching_careers/