

Working together for human leadership



Adapted Services Technician

Posting number: LAW-S26-27-3850

Location: Québec (Sainte-Foy)

Department: Academic services

Immediate superior: Angela Stevens, Dean of Faculty and Professional Services

Status: Replacement – Full-time, for the Fall 2026

Salary scale: from \$28.40 to \$40.88 per hour

Posting period: from 2026-06-01 to 2026-06-12

Anticipated starting date: 2026-08-31

Schedule: Monday to Friday 35 hours a week

A college driven by human leadership

Located in the heart of a vibrant academic community in Quebec City, CEGEP Champlain St. Lawrence is a forward-thinking college dedicated to cultivating innovation, critical thinking, and creativity in its leaders. We are proud to foster a diverse and inclusive community, reflecting a wide range of backgrounds and perspectives. As an equal opportunity employer focused on "Working Together for Human Leadership", we actively seek to enrich our team with individuals who are committed to our mission and who will contribute to our collaborative environment. Join us in shaping the future leaders of an institution where every voice is valued and every contribution counts.

The impact of your contribution

The primary and daily role of the incumbent, in collaboration with the multidisciplinary team, is to apply specialized education techniques and methods as part of an intervention plan or program designed for students requiring special support.

What you'll conquer every day

- In collaboration with the students and in collaboration with the multidisciplinary team, participate in the development and drafting of the intervention plan;
- Select the measures to be taken to achieve the identified objectives, develop an action plan and implement these measures;

- Evaluate the achievement of the objectives and participate in the evaluation of the plan;
- Support the student in his learning and in certain activities;
- Develop and adapt the necessary tools for its interventions and use communication techniques adapted to the needs of students;
- Intervene with students with respect to their environment and provide them help;
- Use intervention techniques that can help restore calm and order;
- Accompany students in their behavior modification process;
- Support teachers to foster an environment conducive to learning;
- Note observations and interventions, keep records and write reports;
- Meet with students and relevant staff and counselors to educate, inform and provide them with relevant documentation and references;
- Know the Student Access Centre and, during busy periods (mid terms and final exams), help perform the associated administrative task with the coordination of exams for students requiring Special Needs Services;
- Support students in the exam room when necessary;
- Use the technological tools of information and communications made available to him in connection with the work to be done;
- Perform other related tasks when necessary.

What makes you the one

- College Diploma in special education techniques or in any other relevant and appropriate discipline.
- Experience in Special Education is considered an asset.
- Must have a good knowledge of the various limitations (sensory, motor, neurological, organic, mental health and learning disorders).
- Have a good knowledge of educational strategies for college students with special needs.
- Functional knowledge of Office (Word, Excel, Outlook particularly).
- Knowing correction and speech synthesis software would be an asset.
- Master English and French both verbally and in writing.
- Possess skills for helping relationships and teamwork.
- Relational and communication skills, including a sense of inclusion and teamwork.
- Ability to plan and organize.
- Demonstrate independence and initiative.

What makes us a great place to work

Join a college where team spirit, open communication, and collaboration are at the heart of everything we do! Here's what you can look forward to as part of our team:

- Foster a collaborative culture where ideas are shared freely, teamwork is celebrated, and collective efforts drive common goals.
- Immerse yourself in dynamic, multifaceted roles where no two days are the same, embracing variety and creativity in your tasks.
- Receive a competitive salary package that reflects your skills and expertise.
- Enjoy a supportive culture that prioritizes your well-being, with flexible working hours and comprehensive leave policies.
- Access a comprehensive benefits package, including group insurance and a pension plan to secure your future.
- Take advantage of on-site facilities such as a bistro, healthcare station, fitness room, and library, designed to enhance your comfort and well-being.
- Participate in team sports, instructor-led physical activities, and cultural events that foster a vibrant, healthy community spirit.

Explore more perks and benefits here: <https://slc.qc.ca/about-us/careers>

This is your chance to contribute to the future of our college: apply today and become a key player in human leadership.

Comments

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies.

We thank all applicants for their interest, however, only those selected for an interview will be contacted.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

Please submit your cover letter and CV to Caroline Giguère through our career site: https://www.crc-sher.qc.ca/non-teaching_careers/

Technicien(ne) en services adaptés

Numéro d'affichage : LAW-S26-27-3850

Lieu de travail : Québec (Sainte-Foy)

Service : Services académiques

Supérieur immédiat : Angela Stevens, Adjointe à la direction des études

Statut : Remplacement temps plein, pour l'automne 2026

Échelle salariale : de 28,40\$ à 40,88\$ par heure

Période d'affichage : 2026-06-01 au 2026-06-12

Entrée en fonction prévue : 31 août 2026

Horaire de travail : Lundi au vendredi, 35 heures par semaine

Un collège axé sur le leadership humain

Situé au cœur d'une communauté académique dynamique dans la ville de Québec, le CEGEP Champlain St. Lawrence est un collège avant-gardiste qui se consacre à cultiver l'innovation, la pensée critique et la créativité chez ses leaders. Nous sommes fiers de favoriser une communauté diversifiée et inclusive, reflétant un large éventail de milieux et de perspectives. En tant qu'employeur engagé envers l'égalité des chances et guidé par notre devise "Travaillons ensemble pour un leadership humain", nous cherchons activement à enrichir notre équipe avec des personnes qui sont passionnées par notre mission et qui contribueront à notre environnement collaboratif. Venez développer les futurs leaders d'une institution où chaque voix est valorisée et où chaque contribution compte.

L'impact de votre contribution

Le rôle principal et quotidien de la personne de cette classe d'emploi consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux étudiantes ou étudiants nécessitant un soutien particulier.

Ce que vous allez conquérir chaque jour

- De concert avec les étudiants et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, participer à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention ;
- Sélectionner les mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui sont déterminés, élaborer son plan d'action et appliquer ces mesures ;
- Évaluer l'atteinte des objectifs et participer à l'évaluation du plan ;
- Soutenir l'étudiant dans ses apprentissages et dans le cadre de certaines activités ;

- Développer et adapter les outils nécessaires à ses interventions et utiliser les techniques de communication adaptées aux besoins des étudiants ;
- Observer la situation et intervenir auprès des étudiants en réaction avec leur environnement et leur procurer une relation d'aide ;
- Utiliser des techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et à l'ordre ;
- Accompagner les étudiants dans leur démarche de modification de comportement ;
- Apporter son soutien aux enseignants pour favoriser un environnement propice à l'apprentissage ;
- Consigner ses observations et interventions, tenir des dossiers et rédiger des rapports ;
- Rencontrer les étudiants et le personnel concerné pour les sensibiliser, le conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes ;
- Connaître le système (Student Access Center), et appuyer le personnel de soutien impliqué dans le soutien administratif entourant la logistique des examens des étudiants ayant besoin de Services adaptés lors de périodes achalandées telles la mi-session et la fin de session ;
- Apporter son soutien aux étudiants, à la salle d'examen, en cas de besoin;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Ce qui fait de vous la personne idéale

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation spécialisée ou dans toute autre discipline pertinente et appropriée.
- Expérience en éducation spécialisée considéré un atout ;
- Doit avoir une bonne connaissance des différentes limitations (troubles sensoriels, moteurs, neurologiques, organiques, de santé mentale et d'apprentissage).
- Posséder une bonne connaissance des stratégies d'éducation pour les étudiants de niveau collégial ayant des besoins spéciaux.
- Connaître les logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook particulièrement) de façon fonctionnelle;
- Connaître des logiciels de correction et de synthèse vocale représenterait un atout (Antidote et Word Q particulièrement) ;
- Maîtriser l'anglais et le français tant à l'oral qu'à l'écrit ;

- Posséder des aptitudes pour la relation d'aide et le travail d'équipe ;
- Aptitudes interpersonnelles et à la communication, y compris le sens de l'inclusion et du travail d'équipe ;
- Capacité à planifier et à organiser ;
- Faire preuve d'indépendance et d'initiative.

Ce qui fait de nous un lieu de travail idéal

Venez travailler dans un collège où l'esprit d'équipe, la communication ouverte et la collaboration sont au cœur de tout ce que nous faisons ! Voici ce qui vous attend en tant que membre de notre équipe :

- Favorisez une culture de collaboration où les idées sont partagées librement, où le travail d'équipe est célébré et où les efforts collectifs permettent d'atteindre des objectifs communs.
- Plongez dans un rôle dynamique et polyvalent, où aucun jour ne se ressemble, avec des tâches variées et créatives.
- Bénéficiez d'un salaire compétitif qui reflète vos compétences et votre expertise.
- Appréciez une culture de soutien qui donne la priorité à votre bien-être, avec des horaires de travail flexibles et des politiques de congés complètes.
- Accédez à un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris une assurance de groupe et un régime de pension pour assurer votre avenir.
- Profitez des installations sur place, telles qu'un bistro, une station de soins de santé, une salle de fitness et une bibliothèque, conçues pour améliorer votre confort et votre bien-être.
- Participez à des sports d'équipe, à des activités physiques animées par des instructeurs et à des événements culturels qui favorisent un esprit de communauté dynamique et sain.

Découvrez plus d'avantages et de bénéfices ici : <https://slc.qc.ca/about-us/careers>

C'est votre chance de contribuer à l'avenir de notre collège : postulez aujourd'hui et devenez un acteur clé du leadership humain.

Commentaires

Le Collège régional Champlain est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Notez que la lettre de présentation est obligatoire.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Veillez soumettre votre curriculum vitae accompagné et votre lettre de présentation, le tout en anglais, à Caroline Giguère en passant par notre site carrières : https://www.crc-sher.qc.ca/non-teaching_careers/